



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Este Termo de Referência tem por objetivo a Aquisição de Material Gráficos e de Malharia para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Terra Alta, Secretarias e Fundos de Terra Alta - Pa.

2. DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO

A aquisição do material descrito neste termo de referência, visa o atendimento das necessidades de consumo para atender demandas das Secretarias/Fundos, através de procedimento licitatório, justifica-se a necessidade de aquisição por imprescindível, os quais serão utilizados na confecção de materiais a serem utilizados em treinamentos, reuniões, campanha educativas onde seja necessário a utilização de folders, cartazes, banners, impressão, encadernação entre outras, de outro lado existem as Secretarias de Educação, Saúde e de Assistência Social que têm um tratamento diferenciado quanto aos produtos gráficos necessários, pois são bastantes específicos e outras até com a demanda pré-elaborado por entes federais/estaduais onde vinculam as artes já elaborada, a fim de aumentar a qualidade de produtos ora ofertados à sociedade ora ofertados para os usuários desta administração

A presente licitação visa a repor e manter o estoque de material gráfico, a Administração Pública, por óbvio, encontra-se compelida a observar o princípio da legalidade e, em sendo constatadas as condicionantes contidas nos dispositivos legais no art. 23, § 1º da lei 8.666/93. Por óbvio que se poderá alegar que o agrupamento do objeto licitado em vários lotes permitirá a participação de um maior número de licitantes, sem prejuízos e restrições por ser um bem comum. Quanto a tal fato, não resta a menor dúvida, a competição entre os participantes, pelo menor preço, acarretará preços vantajosos para esta administração.

3 - FORMA DE FORNECIMENTO.

- 3.1. A entrega será de forma parcelada e em conformidade com as solicitações das unidades administrativas que compõe a administração municipal e recebido por servidor habilitado e indicado para tal finalidade.
- 3.2. Os produtos homologados poderão ser vistoriados e analisados a qualidade através de um laudo técnico emitido pelo órgão responsável se assim determinar conveniente à administração, sendo que a não aprovação resulta na aplicação de sanções cabíveis a presente situação.
- 3.3. Prazo de entrega não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Serviços previamente assinados.

4 - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



4.1 A quantidade ESTIMADA a ser adquirida, é fixada de acordo com este Termo.

4.2 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste termo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UND	VALOR MÉDIO UNIT	VALOR MÉDIO TOTAL
1	BLOCO DE NOTIFICAÇÕES COM 50 PÁGINAS EM DUAS VIAS EM BLOCO DE 100 UNIDADES	20	BLOCOS		
2	TERMO DE EMBARGO 2BLOCOS, EM DUAS VIAS EM BLOCO DE 100 UNIDADES	50	BLOCOS		
3	AUTO DE INFRAÇÃO, 2 BROCOS EM DUAS VIAS	50	BLOCOS		
4	CAPAS DE PROCESSOS, TAMANHO OFÍCIO	2000	UNIDADES		
5	BOLETIM ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 3º AO 9º ANO	2000	UNIDADES		
6	HISTORICO ESCOLAR – PAPEL AP. 75G, FTO, A-4, POLICROMIA, FRENTE E VERSO.	2000	UNIDADES		
7	BONÉS/CHAPÉUS	600	UNIDADES		
8	BRINDES DIVERSOS	2100	UNIDADES		
9	CAMISAS DIVERSAS (P, M, G, GG)	1200	UNIDADES		
10	CAMISAS PERSONALIZADAS (SERVIDORES): CAMISAS DE MANGA COMPRIDA; CHAPÉU COM PROTETOR	120	UNIDADES		
11	CAMISAS BÁSICAS PERSONALIZADAS COM MANGAS TAMANHOS P, M, G, GG	3000	UNIDADES		
12	CAPA DE PROCESSADOR	1000	UNIDADES		
13	CARIMBOS DIVERSOS, AUTOMÁTICO, EM FORMATO RETANGULAR MEDINDO 47x18mm, RETRÁTIL E COM MOLA, ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTOPOLIMETRO E COM VISOR DE IDENTIFICAÇÃO.	200	UNIDADES		
14	CERTIFICADO: PAPEL VERGÊ 4 CORESFRENTE E VERSO	2000	UNIDADES		
15	CARTILHAS EDUCATIVAS	2200	UNIDADES		
16	CARTÕES DIVERSOS (CONVITES 15x21 EM POLICROMIA)	1100	UNIDADES		
17	COLETES PERSONALIZADOS FISCALIZAÇÃO/VISTORIA AMBIENTAL	15	UNIDADES		
18	CRACHÁS EM PVC	250	UNIDADES		
19	FAIXAS EM LONA DE ACABAMENTO EM TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR MEDINDO 1,00x2,00 mt	100	UNIDADES		
20	FORMULÁRIOS DIVERSOS (29,7x21cm COM 100 FOLHAS FRENTE	6000	UNIDADES		
21	PANFLETOS EDUCATIVOS PAPEL COUCHE 32x21 4x0	10000	UNIDADES		
22	PLACAS EDUCATIVAS EM LONA MEDINDO 1,00x1,00	60	UNIDADES		
23	ROUPA PARA GARIS (CALÇA E MANGA COMPRIDA; CHAPÉU COM PROTETOR NUCAL E CINTA FIXADORA DE PESCOÇO)	12	UNIDADES		
24	PLACAS EDUCATIVAS EM CHAPA DE METAL MEDINDO 60X1,00cm	100	UNIDADES		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



25	RELATÓRIO- 100X1, PAPEL AP. 75G, FTO, A-4, POLICROMIA, SÓ FRENTE	500	UNIDADES		
26	BANNER COM ACABAMENTO EM TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR MEDINDO 1,00x1,20cm	68	UNIDADES		
27	BANNER- LONA FOSCA FORMATO; CALCULADO EM M ² ; IMPRESSÃO: 4/0 CORES; ACABAMENTO: TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR, COM CORDÃO. TAMANHO 4,00X2,5.	50	UNIDADES		
28	BANNER: LONA FOSCA FORMATO : CALCULADO EM M ² ; IMPRESSÃO: 4/0 CORES; ACABAMENTO: TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR, COM CORDÃO. TAMANHO 3,00X1,5.	50	UNIDADES		
29	BANNER: LONA FOSCA FORMATO : CALCULADO EM M ² ; IMPRESSÃO: 4/0 CORES; ACABAMENTO: TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR, COM CORDÃO. TAMANHO 2,00X1,5	10	UNIDADES		
30	FOLHETO EDUCATIVO : COM MEDIDAS 18 X 26 CM, IMPRESSÃO EM 4X4 CORES, COM DOBRA, PAPEL COUCHÉ 115 GRAMAS, ARTE/FOTOLITO INCLUSOS.	2000	UNIDADES		
31	CARTAZ: EM PAPEL COUCHE 4 CORES TAMANHO 65X46 (ARQUIVO FORNECIDO PELA SEMED).	2000	UNIDADES		
32	FOLDER: EM PAPEL COUCHE 4 CORES	6000	UNIDADES		
33	APOSTILAS ENCADERNADAS: EM PAPEL A4, 32 PAGINAS, FRENTE, IMPRESSÃO COLORIDA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL	8000	UNIDADES		
34	CONFEÇÃO DE FAIXA: MEDINDO 70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO EM LONA FRONT, ACABAMENTO EM TUBO PLÁSTICO PARA BANNER EM PVC FECHADO NAS PONTAS E COM SUPORTE, COM IMPRESSÃO DA ARTE	50	UNIDADES		
35	CONFEÇÃO DE FAIXA: MEDINDO 02 M DE ALTURA POR 6 METROS DE COMPRIMENTO EM LONA FRONT, ACABAMENTO EM TUBO PLÁSTICO PARA BANNER EM PVC FECHADO NAS PONTAS E COM SUPORTE, COM IMPRESSÃO DA ARTE	50	UNIDADES		
36	CONFEÇÃO DE FAIXA: MEDINDO 01 M DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO EM LONA FRONT, ACABAMENTO EM TUBO PLÁSTICO PARA BANNER EM PVC FECHADO NAS PONTAS E COM SUPORTE, COM IMPRESSÃO DA ARTE	50	UNIDADES		
37	CONFEÇÃO DE FAIXA: MEDINDO 70 CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO EM LONA FRONT, ACABAMENTO EM TUBO PLÁSTICO PARA BANNER EM PVC FECHADO NAS PONTAS E COM SUPORTE, COM IMPRESSÃO DA ARTE	50	UNIDADES		
38	ADESIVOS PERSONALIZADOS MEDINDO 1,00x1,00cm	2000	UNIDADES		
39	ADESIVOS PERSONALIZADOS MEDINDO 30x40cm	1000	UNIDADES		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



40	CONVITES PERSONALIZADOS MEDINDO 15x21 cm	2000	UNIDADES		
41	CANETAS PERSONALIZADAS	2000	UNIDADES		
42	AGENDA PERSONALIZADA	100	UNIDADES		
43	AÇÕES DOMICILIARES EM SAÚDE BUCAL MEDINDO 29,7x21 PAPEL AP 75 EM BLOCO COM 100 FOLHAS	50	BLOCOS		
44	ADESIVOS PERSONALIZADOS MEDINDO 1,00x1,00cm	150	UNIDADES		
45	ATESTADO MÉDICO FRENTE 21x14cm BLOCO COM 100 FOLHAS	100	BLOCOS		
46	BANNER EM ACABAMENTO EM TUBETES 1x1mt	30	UNIDADES		
47	BANNER COM ACABAMENTO EM TUBETES 2x2mt	30	UNIDADES		
48	BLOCOS DE PAPEL PERSONALIZADOS PAPEL AP 75g 29,7x21 BLOCOS COM 100 FOLHAS	50	BLOCOS		
49	BOLETIM CONSOLIDADO (RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL) PAPEL AP 75g MEDINDO 29,7X21 BLOCOS COM 100 FOLHAS	25	BLOCOS		
50	BPA CONSOLIDADO PAPEL AP 75g 29x21 BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE	100	BLOCOS		
51	BPA INDIVIDUALIZADO PAPEL AP 75g 29,7x21 BLOCOS COM 100 FOLHAS - FRENTE	100	BLOCOS		
52	CADASTRO DOMICILIAR PAPEL AP 75g 29,7x21 BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE E VERSO	50	BLOCOS		
53	CADASTRO INDIVIDUAL PAPEL AP 75g 29,7x21 BLOCO COM 100 FOLHAS - FRENTE	80	BLOCOS		
54	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTA FRENTE E VERSO MEDINDO 7x5x200cm	1000	UNIDADES		
55	CARTÃO DA FAMÍLIA PAPEL AP 180g 13x210cm FRENTE E VERSO	1500	UNIDADES		
56	CARTÃO DA GESTANTE 29,7x21 cm FRENTE E VERSO	1500	UNIDADES		
57	CARTÃO DE APRAZAMENTO FRENTE E VERSO 12x9,5 cm	3000	UNIDADES		
58	CARTÃO DE VISITA DE ACS PAPEL AP 180g 13x210 cm FRENTE E VERSO	2000	UNIDADES		
59	CARTEIRA DA MULHER 21x18 cm AP 180g FRENTE E VERSO	2000	UNIDADES		
60	CARTEIRA DE CONTROLE DE PRESSÃO 10x16 cm FRENTE E VERSO	2500	UNIDADES		
61	CARTEIRA DE HIPERDIA (ACOMPANHAMENTO) 10x16 cm FRENTE E VERSO	2500	UNIDADES		
62	CARTEIRA DE SAÚDE 12x8 cm PAPEL AP 180g FRENTE E VERSO	1000	UNIDADES		
63	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANIMAL FRENTE E VERSO	2000	UNIDADES		
64	CARTILHAS EDUCATIVAS 21x32 ABERTO 4X4 PAPEL COCHÊ FRENTE E VERSO	3500	UNIDADES		
65	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO 21X14 cm FRENTE E VERSO PAPEL AP 75g	150	BLOCOS		
66	FAIXAS EM LONA (1,50MX3,00M)	100	UNIDADES		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



67	FICHA CADASTRO DE GESTANTE PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	200	BLOCOS		
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	80	BLOCOS		
69	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
70	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
71	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
72	FICHA DE COLETA DE NASC. VIVO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	50	BLOCOS		
73	FICHA DE COLETA DE OBITO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
74	FICHA DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLOGICO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	80	BLOCOS		
75	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE MALARIA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	25	BLOCOS		
76	FICHA DE PRATELEIRA	10000	UNIDADES		
77	FICHA DE PROCEDIMENTO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
78	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	300	BLOCOS		
79	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	60	BLOCOS		
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR ACE PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
81	FICHA PERINATAL PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	120	BLOCOS		
82	FOLDES EDUCATIVOS 15cmx21cm PAPEL COCHÊ 115g 4X4 FRENTE E VERSO	5000	UNIDADES		
83	FOLHA DE EVOLUÇÃO (TFD) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
84	LAUDO MEDICO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	70	BLOCOS		
85	LAUDO MEDICO (TFD) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	70	BLOCOS		
86	LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	50	BLOCOS		
87	LAUDO RESULTADO (ANT -HCV) MPAPL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	70	BLOCOS		
88	LAUDO RESULTADO (HBSAG) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	70	BLOCOS		
89	LAUDO RESULTADO (HIV) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	70	BLOCOS		
90	MAPA DIARIO DE PRODUÇÃO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	100	BLOCOS		
91	MAPA P/ CONTROLE DE TEMPERATURA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
92	MAPA DE MONITORAMENTO DAS DIARREIAS PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	50	BLOCOS		
93	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	50	BLOCOS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



94	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	40	BLOCOS		
95	PANFLETOS EDUCATIVOS PAPEL COUCHE 115g 32x21 4x0	5000	UNIDADES		
96	PLANILHA DE DIARREIA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	50	BLOCOS		
97	PRODUÇÃO MENSAL ACS (0 A 11 M CRIANÇAS) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
98	PRODUÇÃO MENSAL ACS (02 A 04 ANOS E 29 DIAS) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
99	PRODUÇÃO MENSAL ACS (12 A 23 M CRIANÇAS) PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	20	BLOCOS		
100	PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	200	BLOCOS		
101	PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO (CONT)	200	BLOCOS		
102	PRONTUARIO ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	100	BLOCOS		
103	RECEITUARIO	200	BLOCOS		
104	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	100	BLOCOS		
105	RELATORIO MENSAL DE PRESERVATIVO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE	100	BLOCOS		
106	REQUISIÇÃO DE EXAME PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	120	BLOCOS		
107	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	120	BLOCOS		
108	REQUISIÇÃO DE EXAME LABORATORIO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	150	BLOCOS		
109	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO	150	BLOCOS		
110	TERMO DE APREENSÃO DE PRODUTOS 21x14 cm EM DUAS VIAS PAPEL AP 75g	15	BLOCOS		
111	TERMO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO PAPEL AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO COM DUAS VIAS	20	BLOCOS		
112	TERMO DE INTIMAÇÃO 21x14 cm EM DUAS VIAS PAPEL AP 75g	20	BLOCOS		
113	TERMO DE NOTIFICAÇÃO 21x14 cm EM DUAS VIAS PAPEL AP 75g	30	BLOCOS		
114	TERMO DE REQUERIMENTO AP 75G 29,7x21CM FRENTE E VERSO COM DUAS VIAS	30	BLOCOS		

5 - LOCAL DE ENTREGA

5.1 A CONTRATANTE encaminhará a solicitação que estará descrito local para entrega, horário para recebimento, devidamente assinada por servidor responsável.

5.2 Serão efetuados os pedidos de acordo com a necessidade de cada órgão solicitante.

6 – FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos produtos a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



após o fornecimento do objeto acompanhados de Nota Fiscal.

6.2 O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da CONTRATADA, vedada transferências para outras contas.

6.3 O pagamento será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.
- d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11).
- e) Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- f) No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

7.1 - Compete à Contratada:

7.1.1. Possuir instalações com infraestrutura mínima e pessoal qualificado para atender a Prefeitura Municipal de Terra Alta – Pa.

7.1.2. Realizar a entrega dentro do prazo previsto neste termo, e/ou quaisquer problemas que venham afetar a entrega, que sejam previamente justificados.

7.1.3. Garantir que os Objetos fornecidos sejam entregues sem danos ou avarias;

7.1.4. Em caso de avarias a Contratada ficará obrigada a realizar a troca, em até 3 dias após notificação de troca;

7.1.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA
Poder Executivo
Secretaria Municipal de Administração



7.1.6. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

7.1.7. Enviar juntamente com as notas fiscais e certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2 - Compete à Contratante:

7.2.1. Efetuar o pagamento dos produtos no preço previsto, nos termos deste instrumento;

7.2.2. Definir o local para o fornecimento dos produtos;

7.2.3. Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega dos produtos fornecidos.

7.2.4. Conferir o documento de cobrança mediante a ordem de compra;

7.2.5. Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à contratada.

Terra Alta/PA, 20 de Setembro de 2021.


Paulo Silas Vilhena Pinto
Secretário Municipal de Administração