



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Este Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias e fundos de Terra Alta - Pa.

**2. DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO**

Tendo como base o Princípio da Continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrativos, entende-se que a aquisição objeto deste Termo Referência é imprescindível para a manutenção das atividades desenvolvidas por esta Prefeitura Municipal.

Uma vez que a aquisição de materiais de expediente é imprescindível ao Planejamento e Logística de cada departamento, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento de suas atividades. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de TERRA ALTA/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município.

**3 - FORMA DE FORNECIMENTO.**

3.1 O fornecimento será conforme especificado na ordem de fornecimento, de forma parcelada de acordo com a necessidade de cada órgão solicitante e o prazo de entrega será de 05 (cinco) dias corridos a partir da solicitação devidamente assinada, pelo servidor competente deste órgão.

**4 - DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

4.1 A quantidade ESTIMADA a ser adquirida, é fixada de acordo com este Termo.

4.2 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA E SUAS SECRETARIAS.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<b>ITENS DE EXPEDIENTE</b>						
1	APONTADOR ESCOLAR C/ 24 UND	200	CX			
2	ATILHO ELASTICO RESISTENTE Liga elástica, na cor Amarelo, c/ pacote 1200 unidade.(1kg)	70	PCT			
3	AGENDA	300	UNID			
4	BANDEJA PARA PAPÉIS DE ESCRITORIOS C/ 1 Divisão em acrílico	80	UNID			
5	CARIMBO datador auto entintado S120	50	CX			
6	CLIPES para papel aço galvanizado 2/0 caixas com 100 unidades.	1000	CX.			
7	CLIPES 3/0(pequeno p/ papel fabricado em arame de aço c/ tratamento antiferrugem galvanizado.	1000	CX			
8	CLIPES para papel aço galvanizado 4/0 caixa com 50 unidades.	1000	CX.			
9	CLIPES para papel aço galvanizado 6/0 caixa com 50 unidades.	1000	CX.			
10	CLIPES para papel aço galvanizado 8/0 caixa com 25 unidades.	1000	CX.			
11	RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE com 30cm x 035mm largura, 03mm de espessura.	820	UNID.			
12	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE Com 50cm	220	UNID			
13	REGUA METÁLICA DE 30 cm	50	UNID			
14	RÉGUA METÁLICA DE 50 cm	50	UNID.			
15	CAIXA ARQUIVO polionda, (média): caixa de polipropileno dobrável tipo polionda para arquivo. Medidas 350 x 250 x 130. Peso mínimo 240g/m2, com trava para fechamento e encaixe em abas as abas, resistente, apresentando especificações nas laterais para arquivo, cores diversas.	1.500	UNID.			
16	CAIXA ARQUIVO desmontável, fabricada em plástico polionda,c. Áreas picotadas de fácil remoção (orifício p/ ventilação) área.do UND lacre e fechamento da caixa demarcadas: impressão das etiquetas de identificação nitida e sem borrões dimensões de 36,5cmx13,5,5cm cores vermelho, verde e cinza 9 mesma quantidade)	2.000	UNID.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



17	<b>GRAMPEADOR METÁLICO MÉDIO</b> , capacidade para grampear até 30fls, com grampo 26/6, pintura epóxi (líquida), apoio da base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, mola resistente com retração automática, base para alojar grampo tipo 26/6.	440	UNID			
18	<b>GRAMPEADOR METÁLICO GRANDE</b> , capacidade para grampear até 100 folhas, pintura aproximadamente, apoio de base material plástico polietileno, fabricado em chapa de aço, super-resistente, retração automática, base para alojar grampo 23/13.	150	UNID			
19	<b>PASTA REGISTRADORA, AZ</b> , Ofício, Preto, 210x297mm, Lombo Largo.	1.000	UND			
20	PASTA A-Z, lombo estreito em papelão laminada rígida cor preta e branco rajado, grampo de por alavanca fixação do papel em aço acionamento dotado de mola de pressão em aço trava de proteção do papel em plástico dimensões de 275mm x 360m.	1.000	UND			
21	<b>PASTA SANFONA TIPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE</b> top A4 espessura 8cm com 12 divisórias	500	UNID			
22	<b>LIVRO DE PROTOCOLO</b> 50 folhas, 50 papel offset, gramatura 63g/m <sup>2</sup> , folhas numeradas Dimensões da Embalagem (A x L x C): 7 x 16 x 23 cm .	200	UNID.			
23	<b>LIVRO DE ATA</b> pautado, Sem Margem,( 100 Folhas) Numeradas Tipograficamente, capa dura de papelão revestida de papel offset 120gr/m <sup>2</sup> , folhas internas papel offset 56gr/m <sup>2</sup> , formato da capa 310x217mm, miolo 300x211mm	400	UNID.			
24	<b>LIVRO DE ATA</b> (com 200 folhas) pautado, sem margem, numeradas, tipo graficamente, capa dura de papelão revestida de papel offsef	400	UNID			
25	<b>LIVRO PARA OCORRÊNCIAS</b> (100 folhas)	150	UNID			
26	<b>FURADOR DE PAPEL GRANDE</b> 02 FUIROS P/ 20 Fls.corpreto.	100	UNID			
27	<b>FURADOR DE PAPEL</b> Capacidade de perfuração: 40 folhas 75G/M <sup>2</sup> , Depósito de coleta, Diâmetro do furo 6mm, Furos 2, Régua posicionadora de papel, BASE: 11,4 X 12,3 CM, MATERIAL: METAL, COR: PRETO.	150	UNID.			
28	<b>PERFURADOR DE PAPEL P/ ESPIRAL</b>	10	UNID			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



29	<b>GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6</b> galvanizado, fabricado com arame de aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 5.000 unidades	1.000	CX			
30	<b>GRAMPO p/ GRAMPEADOR 23/13</b> , galvanizado fabricado com arame de aço com tratamento anti ferrugem, caixa com 296 g. caixa com 5000 unidades. (15+	1.000	CX.			
31	<b>GRAMPO PLÁSTICO TRILHO BRANCO</b> P/ pasta suspensa Romeu/julietta C/50 unidade	1.000	PCT			
32	<b>CALCULADORA</b> com visor, dimensões aproximadas 20x15, 5x1, conteúdo 12 dígitos, big display, 04 operações básicas, porcentagem, memória independentes, marcador de ponto a cada 3 dígitos e teclas plásticas.	150	UNID.			
33	<b>ESTILETE</b> Pequeno e m Corpo Plástico, Com Lâmina Inoxidável Estreita, Medindo 9 Cm X 0,9 Cm, Graduável e Com Trava De Segurança.	400	UNID			
34	<b>ESTILETE</b> grandeEm corpo plástico, c/lamina grossa, graduável e com trava de segurança	400	UNID			
35	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL.</b> Com Diâmetro Interno De 3,2mm, com corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade. Escrita macia, ponta média de 2 mm, largura da linha 0,6mm. tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado com Esfera De Tungstênio Usinado, esfera perfeita e muito resistente, Ponta 133,480mm, sem partes rosqueáveis. Caixa com 50 unidades.	400	CX			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



36	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA.</b> Com Diâmetro Interno De 3,2mm, com corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade. Escrita macia, ponta média de 2 mm, largura da linha 0,6mm. tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado com Esfera De Tungstênio Usinado, esfera perfeita e muito resistente, Ponta 133,480mm, sem partes rosqueáveis. Caixa com 50 unidades.	400	CX			
37	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA.</b> Com Diâmetro Interno De 3,2mm, com corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, durabilidade. Escrita macia, ponta média de 2 mm, largura da linha 0,6mm. tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado com Esfera De Tungstênio Usinado, esfera perfeita e muito resistente, Ponta 133,480mm, sem partes rosqueáveis. Caixa com 50 unidades.	300	CX			
38	<b>CANETINHA HIDROGRÁFICA</b> 36 CORES.	150	CX			
39	<b>PINCEL ATÔMICO, TIPO RECARREGÁVEL(PRETO)</b>	150	CX			
40	<b>PINCEL ATÔMICO, TIPO RECARREGÁVEL(AZUL)</b>	150	CX			
41	<b>PINCEL ATÔMICO, TIPO RECARREGÁVEL(VERMELHA)</b>	150	CX			
42	<b>CANETA</b> para escrita em cd/DVD	50	CX			
43	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> tipo espátula, fabricado em inox, medindo aprox. 158X2 cm.	400	UNID.			
44	<b>LIVRO DE PONTO</b> com 160 folhas, formato 153x216mm, capa dura).	400	UNID.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



45	<b>PAPEL BRANCO A4</b> , alcalino que possibilita impressão na frente e verso, 75g /M2 medindo 210 mm x 297 mm (A4). Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	1.800	CX.			
46	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , cores variadas, tinta fluorescente a base de água Marcador hidrográfico destaca texto, corpo cilíndrico plástico, tinta fluorescente a base d'água, ponta chanfrada, diâmetro ponta 3 a 4mm cores variadas verde, vermelho, amarela. Embalagem com 12 unidades ,	400	CX			
47	<b>ENVELOPE A4</b> , 229x324mm, cor branca.pct.com 100 unid.	300	PCT			
48	<b>ENVELOPE A4 229X324mm</b> , cor laranja saco ouro .pct. com 100 unid.	505	PCT			
49	<b>ENVELOPE AMARELO 15X25</b>	300	UNID			
50	<b>ENVELOPE AMARELO A4 240X340</b>	500	UNID			
51	<b>ENVELOPE OFICIO</b>	300	UNID			
52	<b>EVELOPE 31X31</b>	300	UNID			
53	<b>ENVELOPE 17X25</b>	100	UNID			
54	<b>ENVELOPE 17X26, SEM TIMBRE</b>	100	UNID			
55	<b>ENVELOPE A4, SEM TIMBRE</b>	500	UNID			
56	<b>ENVELOPE TIPO CONVITE NA COR VERDE.</b>	500	UNID			
57	<b>TINTA</b> para almofada de carimbo, cor preta E azul. Frasco 40ml. Caixa com 6 unidades.	100	CX			
58	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> , nº03 - material da caixa plástico, material da almofada esponja absorvente revestida em tecido na cor preta, sem tinta, tampa em latão medindo 13 x 9 x 2 cm.	100	UNID.			
59	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> Grandenº04 material de da caixa plástico, material da almofada esponja absorvente revestida em tecido na cor preta, com tinta, tampa em latão medindo 9,5x16,5cm.	150	UNID			
60	<b>BLOCOS DE NOTAS A6</b>	74	UNID.			
61	<b>BLOCO DE RECADO</b> Anote cole (recados autoadesivos) bloco de recados adesivos , 100 folhas, cor amarela, com dimensões aproximadas de 76 mm x 102 mm	500	CX.			
62	<b>BLOCO DE APOSTITE</b> -51x38mm com 4 blocs com 100 fls	500	UNID.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



63	<b>BORRACHA</b> ; duas cores (bicolor) feita de látex natural; para tinta e grafite; no formato retangular; número 12; bicolor azul/vermelha; caixa com 24 unidades.	1.500	CX			
64	<b>BORRACHA BRANCA ESCOLAR CX C/ 24unidade</b>	1.500	CX			
65	<b>FITA CREPE</b> 24mmx50m estreita	1.000	UNID.			
66	<b>FITA CREPE LARGA</b> 48mmx50m	1.000	UNID.			
67	<b>FITA GOMADA</b> Fita Gomada Transparente; com largura de (60,0)mm; diâmetro interno de (30,0)mm.45X45	800	UNID.			
68	<b>FITA GOMADA</b> Fita Gomada Larga 110mmx8cm	30	UNID			
69	<b>FITA ADESIVA DUREX</b> TRANSPARENTE LARGA – 50x50	400	CX			
70	<b>FITA ADESIVA DUREX</b> TRANSPARENTE FINA – 19x50	300	CX			
71	<b>FITA DUPLA FACE</b>	330	UNID.			
72	<b>LÁPIS PRETO Nº 2</b> , caixa com 144 Unidades.	400	CX			
73	<b>LAPIS DE COR GRANDE CAIXA</b> C/12 CORES	1.500	CX			
74	<b>PAPEL COM PAUTA</b> , Pacote com 400 folhas	1.000	PCT			
75	<b>PAPEL CARTÃO CORES</b> (Branco verde bandeira, vermelho, azul, preto, marrom)	5.000	UNID			
76	<b>LAPIS VERDE DE GRAFITE</b> caixa com 144 unidades	100	CX			
77	<b>PAPEL CARBONO</b>	100	CX			
78	<b>PAPEL CARMIN CORES VARIADAS</b>	5.000	UNID			
79	<b>PAPEL CARMURÇA</b> (verde, branco, vermelho, azul)	5.000	UNID			
80	<b>PAPEL VERGE</b> A4, 180g/m <sup>2</sup> , cor branco, pacote com 50 folhas.	226	PCT			
81	<b>PAPEL VERGE</b> amarelo, pacote com 50 folhas	100	PCT			
82	<b>PAPEL VERGE</b> azul, pacote com 50 folhas.	100	PCT			
83	<b>PAPEL VERGE</b> rosa, pacote com 50 folhas.	100	PCT			
84	<b>PAPEL VERGE</b> casca de ovo, pacote com 50 folhas.	120	PCT			
85	<b>PAPEL CREPOM</b> cores variadas	5.000	FOLHA			
86	<b>PASTA CATÁLOGO</b> formato Ofício com bolso e com visor 4 colchetes 50 envelopes.	200	UNID.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



87	PASTA ARQUIVO AZ LARGA (COR AZUL)	1.000	UNID			
88	PASTA SUSPENSÁ; Completa de cartão Kraft; com gramatura de 420g/m <sup>2</sup> , espessura de 0,59mm; na cor parda; no tamanho ofício (240x360)mm; haste poliestireno (ps) preto; ponteiros poliestireno (ps) preto; sem prendedor interno; sanfonada com 12 divisórias; e 12 visores de acetato e etiquetas brancas; reforço de percalina nalombada.	5.000	UNID.			
89	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICO, cores diversas transparente, com 2 centímetros de espessura A4.	3.700	UNID.			
90	PASTA CLASSIFICADORA TRANSPARENTE - Pastas para arquivo, tipo classificadora com dobra, confeccionada em cartão plastificado, com 12 divisória, grampo mola interno, medindo aproximadamente 240 x 350 mm, sem visor, cor cinza.	500	UNID.			
91	PASTA DE PAPELÃO CM ELÁSTICO	3.000	UNID			
92	PASTA MALETA OFÍCIO C/ ALÇA CORES (VERDE, VERMELHA, TRANSPARENTE).	230	UNID			
93	KIT PORTA CANETA, LEMBRETE E CLIPS	200	UNID			
94	PRANCHETA Manual em acrílico A4	400	UNID.			
95	PRANCHETA tipo de prancheta Eucatex madeira 345x230mm, C/Garra Metálica	400	UNID			
96	TESOURA ESCOLAR – sem ponta, pct com 12	200	PCT			
97	TESOURA MÉDIA 20 cm 8 polegadas em aço inox e cabo de plástico.	200	UNID			
98	TESOURA PEQUENA Para recorta papel 14cm em aço inox e cabo de plástico.	200	UNID			
99	CADERNO CAPA DURA	2.000	UNID.			
100	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, Capa plástica p/ encadernação transparente, tamanho A4	10.000	UNID			
101	CADERNO DE 10 MATÉRIA C/ arame	1.000	UNID			
102	ESPIRAIS DE ENCADERNAÇÃO	5.000	UNID			
103	CORRETIVO líquido para correção de qualquer tipo de escrita, a base de solvente, secagem ultra rápida, formato caneta, ponta metálica, contendo base d'água 8ml. Caixa com 12 unidades.	200	CX			
104	COLA BRANCA escolar líquida 90g tóxica, caixa com 12 unidades	200	CX			





PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA  
Poder Executivo  
Secretaria de Administração



105	COLA DE ISOPOR c/ secagem rápida não toxica, não inflamável caixa com 06 unidades de 90g.	400	CX.			
106	COLCHETE N° 2/0 CAIXA C/ 72 unidades	250	CX			
107	COLCHETE N° 3/0 CAIXA C/ 72 unidades	250	CX			
108	BALÃO N° 9, pacote com 50 unid. Cores variadas.	5.000	PCT			
109	BARBANTE de algodão Rolo de 70 m.	500	UNID.			
110	CARTOLINA cores variadas	10.000	FOLHA			
111	EVA pacote com 10, cores variadas	5.000	PACOTE			
112	EVA C/ GLITER Cores Variadas	2.000	UNID			
113	EVA C/ESTAMPA cores variadas	2.000	UNID			
114	FITA DE CETIM 15mm cores variadas	500	ROLO			
115	FITILHO cores variadas	500	ROLO			
116	FOLHA DE ISOPOR 04 cm de espessura	200	UNID.			
117	FOLHA DE ISOPOR 2,5 cm de espessura	200	UNID.			
118	FOLHA DE ISOPOR 03 cm de espessura	200	UNID			
119	PAPEL 40K	5.000	UNID.			
120	PAPEL MADEIRA	5.000	UNID.			
121	PAPEL LAMINADO (dourado, prateado)	5.000	UNID			
122	PAPEL DUPLA FACE para trabalhos escolares e artesanais , tamanho (48x66x 0,1 cm), comprimento, largura, altura; cores variadas	800	UNI			
123	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS	200	CX			
124	ALFINETES PARA FITA pacote com 100 unidades.	200	PCT.			
125	PINCEL PARA QUADRO MAGNÉTICO RECARREGÁVEL, caixa com 12 unidades. Cores diversos.	600	CX.			
126	TNT cores variadas	1.000	PEÇA			
127	APAGADOR de quadro magnético	300	UNID			
128	BASTÃO de cola quente (grossa)	150	PCTS			
129	TINTA GUACHE CAIXA C/ 06 CORES 250 ML.	200	CX			
130	MARCADOR P/ MURAL MAPAS Tipo taça cx- 35 UND	200	CX			
131	MALETA ARQUIVO PP cristal c/10 pastas suspensas colorida	100	UNID			
132	PISTOLA P/ COLA QUENTE (grossa)	105	UNID			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



133	GIZÃO DE CERA multicolor pacote C/12 cores	400	PCT			
134	MASSA PARA MODELAR 180g/ c/12 cores Acrilexex 1 cj.	400	CX			
135	PINCEL Nº10	400	UNID			
136	PINCEL Nº20	400	UNID			
137	PINCEL Nº30	400	UNID			
138	REABASTECEDOR P/PINCELATÔMICO(AZUL)	500	UNID			
139	GUILHOTINA DE CORTA PAPEL	20	UNID			
140	ROLO DE FIO 6mm 100 metro	50	UNID			
41	ETIQUETA -MÉDIA	20	UNID			
142	CADERNO BROCHURA capa Papel cartão, 96fls pautadas, 27,5x20cm grande	2.000	UNID			

## 5 - LOCAL DE ENTREGA

5.1 A CONTRATANTE encaminhará a solicitação que estará descrito local para entrega, horário para recebimento, devidamente assinada por servidor responsável.

## 6 – FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos produtos a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após o fornecimento do objeto acompanhados de Nota Fiscal.

6.2 O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da CONTRATADA, vedada transferências para outras contas.

6.3 O pagamento será efetuado mediante:

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.
- Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº12.440/11).
- Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



esta ficará com o pagamento pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.

- f) No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **7 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

### **7.1 - Compete à Contratada:**

- 7.1.1. Possuir instalações com infraestrutura mínima e pessoal qualificado para atender a Prefeitura Municipal de Terra Alta – Pa.
- 7.1.2. Realizar a entrega dentro do prazo previsto neste termo, e/ou quaisquer problemas que venham afetar a entrega, que sejam previamente justificados.
- 7.1.3. Garantir que os Objetos fornecidos sejam entregues sem danos ou avarias;
- 7.1.4. Em caso de avarias a Contratada ficará obrigada a realizar a troca, em até 3 dias após notificação de troca;
- 7.1.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- 7.1.6. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- 7.1.7. Enviar juntamente com as notas fiscais e certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- 7.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

### **7.2 - Compete à Contratante:**

- 7.2.1. Efetuar o pagamento dos produtos no preço previsto, nos termos deste instrumento;
- 7.2.2. Definir o local para o fornecimento dos produtos;
- 7.2.3. Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega dos produtos fornecidos.

*[Handwritten signature]*



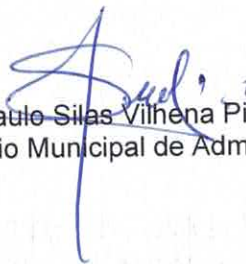
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
**Poder Executivo**  
**Secretaria de Administração**



7.2.4. Conferir o documento de cobrança mediante a ordem de compra;

7.2.5. Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à contratada.

Terra Alta/PA, 24 de maio de 2021.

  
Paulo Silas Vilhena Pinto  
Secretário Municipal de Administração